

---

## Sammanträdesordning för sektionmöten

### 1. Ledning av sektionmöten

Ledning av sektionmöten utövas (enligt stadgan 4.8) av vid sektionsmötet vald mötesordförande. Protokoll vid sektionmöten föres av vid sektionsmötet vald sekreterare.

### 2. Föredragningslistan

Slutlig föredragningslista till sektionsmötet ska distribueras senast 3 läsdagar före mötet (enligt stadgan 4.3.2). Som punkter på föredragningslistan skall upptas följande:

- Mötets öppnande.
- Val av mötesordförande och sekreterare.
- Val av två justeringspersoner tillika rösträknare.
- Sektionsmötets behöriga utlysande.
- Godkännande av föredragningslistan.
- Adjungeringar.
- Föregående mötes protokoll.
- Uppföljning av beslut.
- Meddelanden.
- Eventuella verksamhetsrapporter.
- Eventuella års- och revisionsberättelser.
- Eventuella personval.
- Propositioner.
- Motioner.
- Övriga frågor.
- Dumvästutdelning.
- Mötets avslutande.

Vid sektionsmötet får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte sektionsmötet med minst två tredjedels majoritet så beslutar (stadgan 4.7.1).

### 3. Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt

Närvaro- och yttranderätt tillkommer sektionsmedlem, hedersmedlem, seniormedlem, phatriark, mathriark, särskild ledamot, kårstyrelseledamot, inspektor, sektionsskribent samt av mötet adjungerade icke-medlemmar. Förslags- och rösträtt kan endast tillkomma sektionsmedlemmar (enligt stadgan 4.11).

### 4. Beslut och omröstning

Sektionsmötet kan fatta beslut vid möte som utlysts korrekt (enligt stadgan 4.3.2). Är färre än 25 röstberättigade medlemmar närvarande då beslut ska fattas kan detta endast ske om ingen medlem yrkar på bordläggning. Detsamma gäller vid frågor som inte upptagits på den slutliga föredragningslistan (stadgan 4.5.2).

Vid omröstning krävs enkel majoritet, förutom vid ändringar av stadgan, ändringar av reglementet, omröstning om extra ärenden på sektionsmöte, avsättande av F-styret, val av hedersmedlem, val av särskild ledamot, val av inspektor samt upplösande av sektionen. Vid lika röstetal avgörs frågan genom lottning. Omröstning ska ske öppet.

### 5. Personval

Personval kan ske öppet om det finns färre personer på förslag än som ska väljas, men sker annars med sluten votering.

När sektionsmötet väljer att intervjua sökande till en viss post ska dessa intervjuas en och en och med övriga sökande väntandes utanför möteslokalen.

### 6. Begärande av ordet

Ordet begärs genom handuppräckning.

- 7. Replikrätt**

Mötesordföranden har rätt att medge den som blivit tilltalad i visst anförande replik om högst en minut. Replik ska begäras i omedelbar anslutning till det aktuella anförandet. En kontrareplik om högst en minut beviljas. Kontra-kontra-replik beviljas ej.
- 8. Ordningsfråga**

Debatt i ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och skall avgöras innan fråga återupptages till behandling. Ordningsfråga som begärs efter det att debatt avslutats ska tas upp till behandling först få beslut är fattat.
- 9. Tidsbegränsning**

Tidsbegränsning av anförande behandlas som ordningsfråga. Bifalles yrkandet ska mötesordföranden avbryta talare som överskrider den beslutade tidsbegränsningen. Tidsbegränsning må ej införas efter det att streck satts.
- 10. Streck i debatten**

Streck i debatten behandlas som ordningsfråga. Bifalles yrkandet ska mötesordföranden lämna tillfälle åt dem som så önskar att anmäla sig till talarlistan. När alla som så önskar har fått tillfälle att anmäla sig till talarlistan sätts streck. Därefter får ingen som inte är uppsatt på talarlistan yttra sig i den kommande debatten. Replik och kontrareplik får dock medges.
- 11. Yrkande**

Yrkande framställs både muntligt och skriftligt på yrkandebblankett. För att yrkande i motion ska upptas till behandling krävs att en representant för motionären eller motionärerna är närvarande och tar upp motionsyrkandet. Finns ej detta avföres motionen från föredragningslistan.
- 12. Bordläggning**

Yrkande om bordläggning ska i förekommande fall vid beslut först tas upp till behandling.
- 13. Propositionsordning**

När ingen ytterligare talare är anmäld på talarlistan, ska mötesordföranden fråga om diskussionen därmed kan anses avslutad. Om ingen begär ordet ska mötesordföranden förklara diskussionen avslutad samt läsa upp yrkandena. Därefter ska den propositionsordning mötesordföranden framlägger fastställas av sektionensmötet.
- 14. Omröstning**

Företages i regel medelst acklamation. Begäres votering sker omröstning via handuppräknning utan räkning av antalet händer. Begäres rösträkning sker omröstning via handuppräknning med räkning av antalet händer.
- 15. Upprivande av beslut**

Sektionsmötet kan riva upp varje under pågående punkt på föredragningslistan fattat beslut.
- 16. Reservation och särskilt yttrande**

Reservation mot beslut av sektionensmötet (eller särskilt yttrande i anslutning till beslut av sektionensmötet) ska anmälas i omedelbar anslutning till behandlingen av det aktuella ärendet. Skriftlig reservation/särskilt yttrande ska inlämnas till F-styret senast 24 timmar efter sektionensmötets avslutande. Mötesordföranden ska läsa upp reservationen/det särskilda yttrandet samt namnen på undertecknarna så snart denna inkommit.
- 17. Ajournering**

Ajournering behandlas som ordningsfråga. Bifalles yrkandet ska tidslängden av ajourneringen fastställas. Ajournering kan beslutas av mötesordföranden vid oordning i möteslokalen.
- 18. Tolkning av mötesordningen**

Uppstår tvist om denna mötesordning avgörs frågan av inspektor, eller i frånvaro av denne av mötesordföranden.

---

## Sammanträdesordning för styrelsemöten

### 1. Ledning av styrelsemöten

Ledning av sektionsmöten utövas (enligt stadgan 4.8) av sektionsordförande. Protokoll vid styrelsemöten föres av sektionsstyrelsens sekreterare.

### 2. Föredragningslista

Slutlig föredragningslista till styrelsemötet ska distribueras senast 2 läsdagar före mötet (enligt stadgan 4.3.2). Som punkter på föredragningslistan skall upptas följande:

- Mötets öppnande.
- Val av mötesordförande och sekreterare.
- Val av två justeringspersoner tillika rösträknare.
- Sektionsmötets behöriga utlysande.
- Godkännande av föredragningslistan.
- Adjungeringar.
- Föregående mötes protokoll.
- Uppföljning av beslut.
- Meddelanden.
- Eventuella verksamhetsrapporter.
- Eventuella års- och revisionsberättelser.
- Eventuella personval.
- Propositioner.
- Motioner.
- Övriga frågor.
- Dumvästutdelning.
- Mötets avslutande.

Vid styrelsemötet får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista.

### 3. Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt

Närvaro- och yttranderätt tillkommer sektionsmedlem, hedersmedlem, seniormedlem, phatriark, mathriark, särskild ledamot, kårstyrelseledamot, inspektor, sektionsrevisor samt av mötet adjungerade icke-medlemmar. Förslags- och rösträtt kan endast tillkomma sektionsmedlemmar (enligt stadgan 4.11).

### 4. Beslut och omröstning

Sektionsmötet kan fatta beslut vid möte som utlysts korrekt (enligt stadgan 4.3.2). Är färre än 25 röstberättigade medlemmar närvarande då beslut ska fattas kan detta endast ske om ingen medlem yrkar på bordläggning. Detsamma gäller vid frågor som inte upptagits på den slutliga föredragningslistan (stadgan 4.5.2).

Vid omröstning krävs enkel majoritet, förutom vid ändringar av stadgan, ändringar av reglementet, omröstning om extra ärenden på sektionsmöte, avsättande av F-styret, val av hedersmedlem, val av särskild ledamot, val av inspektor samt upplösande av sektionen. Vid lika röstetal avgörs frågan genom lottning. Omröstning ska ske öppet.

### 5. Personval

Personval kan ske öppet om det finns färre personer på förslag än som ska väljas, men sker annars med sluten votering.

När sektionsmötet väljer att intervjua sökande till en viss post ska dessa intervjuas en och en och med övriga sökande väntandes utanför möteslokalen.

### 6. Begärande av ordet

Ordet begärs genom handuppräckning.

- 7. Replikrätt**

Mötesordföranden har rätt att medge den som blivit tilltalad i visst anförande replik om högst en minut. Replik ska begäras i omedelbar anslutning till det aktuella anförandet. En kontrareplik om högst en minut beviljas. Kontra-kontra-replik beviljas ej.
- 8. Ordningsfråga**

Debatt i ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och skall avgöras innan fråga återupptages till behandling. Ordningsfråga som begärs efter det att debatt avslutats ska tas upp till behandling först få beslut är fattat.
- 9. Tidsbegränsning**

Tidsbegränsning av anförande behandlas som ordningsfråga. Bifalles yrkandet ska mötesordföranden avbryta talare som överskrider den beslutade tidsbegränsningen. Tidsbegränsning må ej införas efter det att streck satts.
- 10. Streck i debatten**

Streck i debatten behandlas som ordningsfråga. Bifalles yrkandet ska mötesordföranden lämna tillfälle åt dem som så önskar att anmäla sig till talarlistan. När alla som så önskar har fått tillfälle att anmäla sig till talarlistan sätts streck. Därefter får ingen som inte är uppsatt på talarlistan yttra sig i den kommande debatten. Replik och kontrareplik får dock medges.
- 11. Yrkande**

Yrkande framställs både muntligt och skriftligt på yrkandebblankett. För att yrkande i motion ska upptas till behandling krävs att en representant för motionären eller motionärerna är närvarande och tar upp motionsyrkandet. Finns ej detta avföres motionen från föredragningslistan.
- 12. Bordläggning**

Yrkande om bordläggning ska i förekommande fall vid beslut först tas upp till behandling.
- 13. Propositionsordning**

När ingen ytterligare talare är anmäld på talarlistan, ska mötesordföranden fråga om diskussionen därmed kan anses avslutad. Om ingen begär ordet ska mötesordföranden förklara diskussionen avslutad samt läsa upp yrkandena. Därefter ska den propositionsordning mötesordföranden framlägger fastställas av sektionensmötet.
- 14. Omröstning**

Företages i regel medelst acklamation. Begäres votering sker omröstning via handuppräknning utan räkning av antalet händer. Begäres rösträkning sker omröstning via handuppräknning med räkning av antalet händer.
- 15. Upprivande av beslut**

Sektionsmötet kan riva upp varje under pågående punkt på föredragningslistan fattat beslut.
- 16. Reservation och särskilt yttrande**

Reservation mot beslut av sektionensmötet (eller särskilt yttrande i anslutning till beslut av sektionensmötet) ska anmälas i omedelbar anslutning till behandlingen av det aktuella ärendet. Skriftlig reservation/särskilt yttrande ska inlämnas till F-styret senast 24 timmar efter sektionensmötets avslutande. Mötesordföranden ska läsa upp reservationen/det särskilda yttrandet samt namnen på undertecknarna så snart denna inkommit.
- 17. Ajournering**

Ajournering behandlas som ordningsfråga. Bifalles yrkandet ska tidslängden av ajourneringen fastställas.  
Ajournering kan beslutas av mötesordföranden vid oordning i möteslokalen.
- 18. Tolkning av mötesordningen**

Uppstår tvist om denna mötesordning avgörs frågan av inspektor, eller i frånvaro av denne av mötesordföranden.

---

## Riktlinjer för verksamhetsberättelse och ansvarsfrihet

1. Verksamhetsberättelse med kompletterande material skall lämnas in till F-styret senast 10 dagar innan ordinarie sektionsmöte, men lyftas på sektionsmötet av respektive kommité, nämnd eller förening.

2. F-styrets skall bedöma om berättelsen är tillräckligt komplett för att lyftas på sektionsmötet eller ej. Omdömmena skall utgå och baseras på nedanstående kriterier:

**att** berättelsen har upprättats på ett sätt som ger inblick eller väcker intresse för föreningens verksamhet.

**att** särskilt stora arrangemang samt andra nämnvärda aktiviteter tas upp.

**att** berättelsen tydligt förklarar och specificerar varför åligganden enligt reglementet inte uppfyllts, om så är fallet.

---

## Arbetsordning för incidenthantering

### 1.1 Incidenthantering

Detta kapitel avser att förordna och förklara den arbetsordning som tillämpas vid incidenthantering och ärenden av särskilt känslig eller personlig karaktär.

Detta kapitel kräver enhälligt styretbeslut för att ändras.

Ändringar journalförs nedan:

- Styremöte torsdag, 2009-11-26.  
Dokumentet fastställs och accepteras i sin helhet.
- Styremöte lördag, 2014-08-16.  
Tillägg av rutinåtgärd vid förtäring av alkohol på Focus.

#### 1.1.1 Definitioner

I detta dokument används en del begrepp och definitioner som nedan listas och förklaras.

- Incident och åtgärd

En incident är beteckningen på ett ärende som rör överträdelse mot Chalmers Studentkårs eller policies, dispositionsavtal, eller som kräver särskild åtgärd för att säkerställa övriga studenters och/eller anställdas välbefinnande och säkerhet. Dessutom betecknar incident upprepat oönskat, stötande, kränkande eller på annat sätt obehagligt beteende eller upprepade mindre överträdelser som var för sig ej är tillräckliga för att klassificeras som incidenter. Åtgärd är beteckningen på det beslut som fattats i ärendet.

- Disciplinärende och straff

Varken eller Chalmers Studentkår hanterar disciplinärenden. Disciplinärenden, såsom fusk på tentor, kränkningar, trakasserier och dylikt som allvarligt strider mot Chalmers policies eller som grovt kan skada Chalmers rykte hanteras av Chalmers tekniska högskola.

- Rutinåtgärd

Åtgärder, vars incidenter listas i kapitel 1.1.4.

- SAMO/Oberoende SAMO

studerande- och arbetsmiljöombud. På innehar två personer titeln SAMO. Den ena är styrets vice ordförande och den andra är en person som förtroendeväljs av sektionens möte. Den sistnämnda kallas även oberoende SAMO.

## 1.1.2 Allmänna förordningar och riktlinjer

styrelse -styret är ensamt ansvariga för sektionens incidenthantering och uppföljning. -styret skall sammanträda, diskutera och fatta beslut enligt nedanstående förordningar.

1. Ärendet anmäls till SAMO eller -styret.
2. -styret diskuterar ärendet under ett diskussionsmöte.
3. -styret beslutar och verkställer åtgärd under ett beslutsmöte.
4. Ärendet läggs till handlingarna, eller omprövas och/eller överklagas.

Samtliga dessa steg, hur de ska genomföras och hur incidenthantering skall se ut, förordnas och listas i punkterna nedan.

### Beslutsgrund

1. Åtgärd skall efter bästa förmåga beslutas rättvist, utgående från Chalmers Studentkårs värdegrund samt Chalmers Studentkårs och etablerade policier och dispositionsavtal.
2. Åtgärd skall beslutas utgående från inblandade parter redogörelse, social och/eller studierelaterad situation, vad som beslutats i tidigare, liknande incidenter samt incidentens natur och allvar.
3. Varje enskild incident skall bedömas utan inverkan från personens tidigare incidenter. För det första minskar det teknologernas möjlighet att bättra sig och utvecklas och för det andra är konsekvenserna av uthängning (om än bara till styret) alltför negativa för att det ska vara värt att ge möjligheten att besluta utgående från gamla överträdelser.

### Anmälan

4. Anmälan lämnas till -styret, SAMO eller oberoende SAMO. Om ärendet anmäls till -styret eller SAMO kommer det behandlas enligt detta styrdokument, men om det endast anmäls till oberoende SAMO kommer det rapporteras till lämplig instans efter dennes omdöme.
5. -styret är skyldiga att behandla alla incidenter som de blir ombedda att lyfta.
6. Representanter för -styret uppmanas att efter eget gott omdöme lyfta incidenter, även om anmälan saknas, som berör studenter vid eller som inträffat i lokaler.

### Arbetsordning och riktlinjer

7. Samtliga inblandade parter har rätt att med egna ord delge sin version av händelseförloppet.
8. Redogörelser skall i största möjliga utsträckning endast delges från första person.
9. Åtgärd som avser avstängning från verksamhet eller lokal skall vara tidsbegränsad.
10. Åtgärd får ej vara penningbelopp eller arbete och får ej lindras genom ersättning av dylik natur.
11. Personer som är involverade i incidenten bör meddelas löpande och med direkt kommunikation (ansikte mot ansikte) om vad som händer i ärendet.
12. Incident som aktivt involverar representant i -styret, bör uteslutande behandlas i dennes frånvaro.
13. Incident skall, om F-styret anser det nödvändigt, rapporteras till Kåren, Chalmers eller polisen.

### Mötesordning

14. Inledningsvis skall mötet besluta om incidenten kan behandlas med rutinåtgärd. Om inte skall nedan listad mötesordning åtföljas.
15. Incidenten bör diskuteras under minst två separata möten, under separata dagar.
16. Inblandad part med information av betydelse för ärendet bör adjungeras in på mötet med tidsbegränsad närvaro-, yttrande- och förslagsrätt men utan rösträtt.
17. Om röstning angående åtgärd utfaller lika bordläggs ärendet till nästa möte. Blir utfallet även då lika är ordförandes röst avgörande.

### Protokollföring och sekretess

18. Diskussionsprotokoll och fullständiga protokoll skall endast sparas i syfte att möjliggöra för framtida incidenter att bedömas rättvist och i enlighet med tidigare åtgärder.
19. -styret har rätt att vägra offentliggöra fullständiga protokoll, om inte särskilda skäl föreligger. Dock inte beslutsprotokoll, som alltid anslås.
20. -styret har rätt att makulera personuppgifter och kännetecknande detaljer i protokoll, efter att åtgärdens giltighetstid löpt ut. Dock tidigast efter det att ärendet ej längre kan överklagas, enligt specifikation i kapitel 1.1.3.
21. Rekommendation: Undvik att skriva personuppgifter och kännetecknande detaljer i mail eller annan plats som utomstående lätt kan råka läsa.

### 1.1.3 Omprövning och överklagan

-styret skall respektera önskemål om omprövan och krav om överklagan.

#### Omprövning

25. Begäran om omprövning görs till -styret, SAMO eller oberoende SAMO. Oberoende SAMO skall rapportera begäran om omprövan till -styret, men anförtros då att inte delge vem som begärt omprövningen.

#### Överklagan

26. Begäran om överklagan sker skriftligen till -styret samt till Sociala enheten på kåren. Överklagan kan göras av vem som helst, inte bara den som åtgärden avser. Dock är det lämpligt att be om lov från inblandade parter.
27. För överklagan finns ett formulär som hittas i slutet av detta dokument. Vill man inte använda detta skall en överklagan åtminstone innehålla tillräckliga kontaktuppgifter, samt vilket beslut som ska överklagas och varför. Överklagan måste göras medan åtgärden fortfarande är i effekt.
28. Då överklagan inkommit skall -styret lämna ärendet till Chalmers Studentkårs sociala enhet för granskning och omprövning. Fullständiga protokoll skall bifogas vid överlämnandet.
29. Om kårstyrelsens beslut skiljer sig från det av -styret fattade, åligger det -styret att jämkas sig med kåren. Under tiden kårstyrelsen bereder och utarbetar sitt beslut skall det av -styret fattade verkställas och åtföljas.

### 1.1.4 Rutinåtgärder för incidenter

Nedan listas incidenter vars åtgärder beslutas enligt rutin.

- teknolog som sovit i skolans lokaler.  
→ Access till sektionslokal indragen under 4 på varandra följande läsveckor.
- teknolog har konsumerat alkohol på Focus vid två skilda tillfällen utan att festanmäla.  
→ Access till sektionslokal indragen under två på varandra följande läsveckor.

## 1.2 Protokollföring

tillämpar två olika typer av protokoll. För varje protokoll skall det tydligt framgå vilken typ det tillhör.

#### Beslutsprotokoll

Definition:

- I reglementet avsedda "protokoll vid styrelsemöten".

Innehåll:

- Namn på samtliga närvarande samt deras post.
- Namn på samtliga adjungater och deras rättigheter.
- Sammanfattningar av kungöranden, samtal och diskussioner.
- Beslut, tydligt specificerade och utmärkta.
- Eventuella reservationer.

Hantering:

- Känsliga personuppgifter och kännetecknande detaljer bifogas ej.
- Redogörelser, diskussionsunderlag och beslutsgrund bifogas ej.
- Anslås enligt reglementet.

#### Fullständigt protokoll

Definition:

- Beslutsprotokoll, med nedanstående tillägg och ändringar.

Hantering:

- Fullständiga personuppgifter och ev. kännetecknande detaljer bifogas.
- Förd diskussion och personliga minnesanteckningar bifogas.
- Skall förvaras i motsvarande stöld- och brandklassat säkerhetsskåp.
- Utförliga redogörelser, diskussionsunderlag och beslutsgrund bifogas.
- Anslås ej.

## Riktlinjer för ansvarsfrihet

1. Ansvarsfrihetens beviljande ska ej vara beroende av tidigare års föreningars eventuella ansvarsfrihet. De ekonomiskt ansvariga ska endast bedömas för sitt eget arbete.
2. F-styrets kassör och ordförande kan beviljas ansvarsfrihet även om vissa kommittéer/SNF under det berörda året ännu inte beviljats ansvarsfrihet. I detta fall ska kassören och ordföranden dock ha gjort rimliga försök att få in kommitténs/SNF:s bokföring.



## Grafisk profil

Alla sektionens kommittéer, funktionärer, medlemsföreningar och intresseföreningar skall när de utnyttjar sin rättighet att använda sektionens namn och emblem följa den grafiska profil som fastställts av ~~F~~-styret sektionsstyrelsen.

---

## Lista över sektionensmötesbeslut att följa

**1969-04-12**

Sektionen skall inte ha kräldjur på Focus.  
Sektionen skall ha en slang på Focus.  
En Kräldjurvårdare skall havas på sektionen.  
*Kommentar: Finns numera med i reglementet.*

**1989-02-21**

F-sektionens sektionenslokal skall heta Focus.

**1990-05-12**

Valen som strandade i Träskogsläge är hedermedlem i F-teknologsektionen.  
Valen heter Åke.  
*Kommentar: Finns numera med i reglementet.*

**1991-05-06**

Aktiv Focumaterimedlem ska vid sektionstillställningar, eller med sektionstillställning jämförbar fest, bära haklapp och ha med spypåse samt ha städdon i omedelbar närhet för att få närvara. F6 bedömer enväldigt och utan chans till överklagan, huruvida förutsättningar enligt ovan är uppfyllda.  
*Kommentar: Finns numera med i reglementet.*

**1991-10-09**

Att nollkommiteer på F-sektionen skall räknas som sektionensaktiva under sina respektive verksamhetsår, dvs från februari till februari.  
*Kommentar: Finns numera med i reglementet.*

Det skall i flipperrummet få finnas max 3 flipperspel.  
Att inga flipper skall få finnas i Focus förutom i flipperrummet.  
Det rum som inhyser flipperspelen benämnes Autofocus.  
Kaffeautomaten i Autofocus tituleras Ficus.  
*Kommentar: Beslutet blev inaktuellt i och med flytten till nya Focus våren 2005.*

**1992-02-20**

En hyllningsdikt till valen Åke må framföras vid varje F-gasque.  
*Kommentar: Finns numera i reglementet som ett åliggande för Sångförmännen.*

**1992-04-09**

På sektionensmötena bör alla motioner och propositioner placeras efter personval.

Focumateriet har rätt att införskaffa ett elektroniskt TV-spel (arkadspel) och detta skall räknas som ett flipperspel.

**1992-12-12**

I den städgrupp som inte sköter sina städuppgifter är varje nymble skyldig att erlægga en straffavgift till F-sektionen på 100 kr. Bedömningen om städuppgifterna har skötts tillfredställande görs av Djungelpatrullen.

**1993-02-24**

F-sektionen skall prenumerera på tidningen "Fantomenkrönikan". DP ordnar så att tidningen finns tillgänglig för sektionensmedlemmarna.

## 1993-09-29

Kräldjursvårdaren ska få gå på sektionsaktivsittningarna.

Den valde kräldjursvårdaren ska medföra sin skyddsling (i koppel) vid varje av F-sektionen anordnad aktivitet.

*Kommentar: Finns numera med i reglementet.*

Simon Carlsson ska efter varje sektionensmöte uppdatera listan med sektionensmötesbeslut.

*Kommentar: Han sammanställde listan med alla sektionensmötesbeslut från sektionens första sektionensmöte till 1994-10-05.*

Att namnet på nuvarande Dumväst innehavare skall fästas med vattenfast tusch på insidan av toalettstolen på handikapp-toaletten i Focus. Senast valda Dumväst innehavare ska själv skriva sitt namn etc. på ovan nämnda plats.

Att följande stadgar införs angående Dumvästens utdelande:

- 1) Den, som med avsikt att erhålla Dumvästen, utfört dumheter bör ej vara kvalificerad till denna.
- 2) Kriminella handlingar är ej kvalificerade till Dumvästen, såvida inte Sektionsmötet anser detta.
- 3) Om ej tillräckligt kvalificerad dumhet nomineras, kvarstår Dumvästen hos innehavaren för tillfället.
- 4) Innehavaren av Dumvästen skall vid närvarande på Fteknologsektionens föreningsarrangemang alltid bära Dumvästen.

*Kommentar: Detta regleras numera i reglementet.*

## 1993-12-12

Alla anslag som sätts upp i Focus skall ha ett datum, som inikerar när anslaget kan tas ner.

Endast F-sektionsföreningar ska ha rätt att annonsera på annan plats än anslagstavlor.

Alla anslag som inte uppfyller ovanstående två punkter bör rivas ner omedelbart.

## 1994-10-05

Det ålägges FnollK att på lämpligaste sätt anskaffa nya mappar till ny årskurs.

Vidare ålägges veckobladeriet att under resten av året vårda befintliga mappar så att alla har en egen mapp.

*Kommentarer: Detta fanns med i reglementet, men har nu tagits bort eftersom systemet med mappar inte längre används. Beslutet gäller därmed inte längre.*

Det är rökförbud i Focus. Det åligger var och en av sektionens medlemmar att tillse att detta förbud efterlevs.

## 1998-09-28

Ringmärkning av besticken skall ske så att flyttvägen kan fastställas. Ornitolog skall kontaktas alt. inköp av svarta spritpennor (detta är dock inte lika vetenskapligt). F-teknologen skall spana efter besticken. En kommitté bestående av oberoende teknologer skall utföra märkningarna samt avlägga rapport.

## 1998-11-23

Namnen på datasalarna röstades fram: Loranga, Mazarin, Dartangang och en till. Samlingsnamnet blev dd. FoP-rummet heter numera Salong Muhammed. Det är ett sektionensarr att börja e-skolan. Är man innehavare av dumvästen skall den bäras under första veckan på e-skolan. F6 och DP behöver inte längre ordna en bilgasque ihop.

## 1999-02-16

Vi kan tänka oss att dela bil med K, en bil i 100 000 kr-klassen är lämpligt.

## 1999-04-27

Sektionsaktivitas ohmsitts ska hållas som den alltid har hållits (bastukalas). Om intresse finns skall alla gamla sektionmötesprotokoll digitaliseras och skrivs ut och bindas in för tillgång på Focus. Styret ska betala 2000 kr till den som gör det för att finansiera tryckning och eventuella middagar. Den digitaliserade materialet ska sparas på CD och på webben.

Lee-Falks dödsdag blir högtidsdag. Fanstyget skall flagga på halvstäng.

*Kommentar: Finns med i reglementet som ett åliggande för fanfareriet.*

Martin Svenson F95 har fr.o.m. nu ingen rösträtt i dumvästfrågan på framtida sektionmöten.

Öhl på ej returglas ska till en glasigloo innan klockan 15 dagen efter tillställningen (får alltså inte stå kvar på Focus). DP ska dra dep för de som inte följer detta, följer DP själva inte detta ska de betala F-fonden samma summa pengar.

## 1999-09-27

Urgamble skall få gratis inträde på av fysikteknologsektionen arrangerade fester.

En stor burk Piffi Allkrydda ska införskaffas och ska vara fysikteknologen tillgänglig. Styret ska se till att det alltid finns PAK och finansierar m.h.a. F-fonden.

## 1999-11-03

SNF avsätts.

## 1999-11-15

Styret får förtroendet att skriva ner en lista på krav och specifikationer när det gäller ett bra stort studiecentrum.

Alkoholförbud införs på sektionmöten, mötena skall även börja klockan 15.15. *Kommentar: Beslut om alkoholförbud upprivet 2007-11-27.*

## 2000-04-14

Digitalkamera skall införskaffas med medel från F-fonden.

## 2000-09-25

Nollk får göra om förrådet till ett FNollK-rum.

## 2002-10-01

Nollmiddagen kommer numera att vara öppen för alla och en arbetsgrupp kommer att ordna detta hejdundrade kalas. *Kommentar: Denna arbetsgrupp har numera omvandlats till funktionärerna Balnågonting.*

## 2002-11-26

Sektionen ska bekosta servering av ärtsoppa, pannkakor och knäckebröd med tillbehör varje torsdag Lv. 5. F6 fixar.

Den enskilde teknologen har rätt att bära overall. DP tillhandahåller information för tillverkning samt godkännande innan de används. DP ordnar tryck 2ggr/år. En kommitté tillsätts för att ta fram en overallprototyp.

*Kommentar: Detta finns med i reglementet som åligganden för DP respektive F6.*

## 2003-02-18

Digitalkamera skall köpas in, max 8000kr får tas ifrån F-fonden.

---

## 2003-09-30

Bilnissarna har tre förslag på olika minibussar att köpa. En väljs.

## 2003-11-25

Posten sektionsnörd skapas. Efter de olika namnförslagen Ewok, fantomateriet och sektionsnörd beslutas det senare.

Webbgruppen byter namn till Spidera (Spidera är det engelska namnet för spindelfolket i Fantomen).

## 2004-09-25

Fysikspexet röstas igenom som medlemsförening.

F-klav röstas igenom som medlemsförening.

Mötet röstar igenom att Ewoks motioner inte behöver korrekturläsas av Solmaz (han är numera myndighetsförklarad).

## 2005-02-15

Sektionsfotografen blir ansvarig för fototavlorna, en uppdatering av tavlorna skall göras minst en gång under året.

Operation thunder: pga sektionens svaga ekonomi beslutar mötet att vi genom en noga genomtänkt plan ska ta över andra sektioner. Focumateriet får i uppdrag att planera och leda operationen.

*Kommentar: Denna strålande plan gick tyvärr inte att genomföra eftersom de flesta andra sektioner i likhet med F-sektionen kräver att medlemmarna ska studera på programmet.*

## 2005-04-11

En ledamotpost införs i styret. Ledamoten ansvarar för mastermottagning samt att bistå styret med det övriga arbetet.

*Kommentar: Detta finns med i stadgarna.*

## 2005-05-03

Beslut om att införa stormöten för alla sektionens föreningar och funktionärer.

*Kommentar: Detta finns med i reglementet som ett åliggande för F-styrets vice ordförande.*

## 2005-09-27

Den själviska sekreteraren lovar att uppdatera sektionsmötesbesluten på hemsidan... (inget beslut men står i protokollet).

*Kommentar: Den själviska sekreteraren struntade glatt i detta och överlämnade arbetet åt nästa års styre...*

## 2005-11-22

Subventionering av Gbg-varvet. Sektionen subventionerar sektionens löpare med högst 150 kr per person.

*Kommentar: Detta beslut gällde för året 05/06. Därefter höjdes idrottsförmännens budget så att detta skulle kunna göras även i framtiden.*

## 2006-02-13

Mötet beslutade att styret får använda högst 10 000 kr för köp av ny server.

## 2006-10-03

Sektionsmötet beslutade att Foc får sälja 0-2 flipperspel för att med dessa pengar finansiera inköp av ett annat flipperspel.

Det beslutades att sektionen ska införskaffa en ny fana som uppfyller marskalkämbetes riktlinjer, med undantag för diskreta fransar. F-styret får för detta ändamål ta 7 500 kr från F-fonden.

## 2007-05-03

Sektionsmötet beslutade att tekniskfysiker från Chalmers, som i rakt nedstigande led härstammar till mannen som gjorde stora insatser för punschen i Sverige, Carl Ludwig Gottlob Leissner, äger rätt att erhålla kostnadsfri punsch (för eget bruk i närtid) på officiella F-arrangemang.

Sektionsmötet beslutade att sektionen ska införskaffa en frys av lämplig storlek och prisklass, dock max 2000 kr, som berörda kommittéer och föreningar på Fysikteknologsektionen kan nyttja. Pengarna får tas från lämplig budgetpost.

Sektionsmötet beslutade att ta 5000 kr ur budgeten för framtida motioner för att sponsra en studieresa till CERN.

## 2007-11-27

Sektionsmötet beslutade att ålägga Djungelpatrullen att ordna ett takfäste åt sektionens projektor på Focus.

Sektionsmötet beslutade att åter igen tillåta alkohol på sektionsmötena.

## 2008-02-19

Sektionsmötet beslutade att ålägga Jonas Lindgren att till nästkommande sektionsmöte presentera ett kostnadsförslag för inköp av häfvutrustning (klocka, värmare, etc.) till sektionen.

Sektionsmötet beslutade att ta 5000 kr ur budgeten för mastersmottagning och alumniverksamhet för att sponsra en studieresa till CERN.

## 2008-05-06

Sektionsmötet beslöt att utöka SNF:s budget med 20 kronor gånger antalet invalda medlemmar (maximalt 14) gånger 7 läsveckor, maximalt 1960 kr, som öronmärks för lunch åt SNF:s medlemmar under deras möten i läsperiod 1, läsåret 2008/2009. Pengarna skall tas ur Posten för framtida motioner. Det ålades även sektionsmötet i läsperiod 1 08/09 att besluta om SNF skall fortsätta att få subventionerad lunch.

Sektionsmötet beslutade att införskaffa häfvutrustning för maximalt 7000 kr samt att maximalt lägga 200 kr per år till underhåll.

Sektionsmötet beslutade ge 720 kronor till SNF för att lotta ut 2 biobiljetter till de svarande i varje kursutvärderingsenkät (totalt 8 kurser = 16 biljetter) under läsperiod 4 2008.

## 2009-11-24

Sektionsmötet beslutade göra ölchefen i DP till förtroendepost istället för som tidigare, Överflödig. Det betyder att Ölchefen förväntas bli serveringsansvarig och i framtiden ha bättre koll på lagerhållningen. En mindre justering för att likställa ölchefens åligganden i DP och F6 gjordes för öhl- och spritchefen i F6.

Sektionsmötet beslutar att det inte längre åligger DP att anordna tryck av overaller.

## 2010-02-16

Sektionsmötet beslutade att Sexmästaren inte behöver gå på GFK-möten, eftersom de inte existerar längre. Däremot ska denne vara F-sektionens representant i GasqueK.

Sektionsmötet beslutade att ta bort sekreterar- och VBL1posten. Istället tar ordföranden över några av sekreterarens åligganden.

## 2010-05-04

Sektionsmötet beslutade att flytta invalet av Dragos från sektionens möte i LP3 till mötet i LP4.

Sektionsmötet beslutade att bevilja Fysikteknologsektionens Fotoförening, foton, intresseföreningsstatus. Föreningen kan på sikt komma att ersätta sektionens fotografen men utgör än så länge endast ett komplement till denne.

Sektionsmötet beslutade att ersätta en ledamotpost i FARM med en Alumniansvarigpost. Postens ansvarar för att kommunikationen mellan sektionen och alumniföreningen sköts på ett gott sätt.

Sektionsmötet ålade styret att permanent insyn Focus om övriga parter (ÄG-fysik och Chalmersfastigheter) också går med på det. Motionen måste röstas igenom igen i vid sektionens möte i LP1 2010 för att insynen verkligen ska genomföras.

## 2010-09-28

Sektionsmötet röstade återigen igenom propositionen om insyn och ålade därmed styret att insyn Focus om övriga parter samtycker. Ett alkoholförbud (med undantag för arrangemang) infördes också, gällandes på obestämd tid från och med 2010-10-25. *Kommentar: Beslutet att ålägga styret att insyn Focus revs upp på sektionens möte 2013-05-07.*

Sektionsmötet beslutade att skapa en enhet inom SNF vars uppgift är att utföra studiebevakning på de masterprogram som är associerade med F och TM.

Sektionsmötet beslutade att ålägga F6, DP och FnollK att (tillsammans) tillse att sektionens märke i Olgas trappor blir målat varje nollning.

Sektionsmötet beslutade att bevilja häfvförening, FBI, intresseföreningsstatus. Föreningen åläggs att tillsammans med DP anordna provhäfvet, samt att sköta häfvlaget.

## 2011-02-22

Sektionsmötet beslutade att fastställa Styrets beslut att införskaffa en ny sektionsbil för 109 000 kr.

Sektionsmötet beslutade att Styret skulle införskaffa en TV-skärm med tillhörande dator, som sätts upp i Focus för att lättare kunna informera sektionens medlemmar om arrangemang och dylikt.

## 2011-03-31

Styremötet beslutade att häva det förbud som funnits för phaddergrupper att hyra Focus. Se styremötesprotokoll från 2011-03-31 (§5) för mer information.

## 2011-05-03

Sektionsmötet ålade styret att undersöka möjligheterna och om möjligt se till att Dragos får en häst att rida på under första dagen på Götaplatsen samt under Cortégen. *Kommentar: Resultatet av denna undersökning blev en motion, se sektionens mötesbeslut från 2012-11-26.*

## 2011-11-23

Sektionsmötet beslutade att sektionens medlemmar ska uppmuntras att inte vara berusade under sektionens möten.

## 2012-05-03

Sektionsmötet ålade styret att starta en arbetsgrupp som skall utreda möjligheten att införskaffa ett kärl för biologiskt avfall till Focus samt att se över miljöarbetet på sektionen.

Sektionsmötet beslutade att riva upp det beslut för hur sektionsaktiva-bastun skall hållas som togs 1999-04-27.

Sektionsmötet beslutade att ett av sektionsaktivatacken skall vara en bastu.

Sektionsmötet beslutade att Jonatan Rydberg skall varje läsperiod brygga minst en kanna kaffe för sektionens räkning.

#### 2012-10-02

Sektionsmötet beslutade att nyttja pengar från F-fonden för att köpa in en ny ölkyl, som skall skrivas av under 5 år.

Sektionsmötet beslutade att det ska åligga styrets vice ordförande att arrangera 2-5 stormöten per läsår istället för som tidigare 1-2 per läsperiod.

Sektionsmötet uppdrog åt F-styret att ordna en omröstning om vilken tidskrift vill prenumerera på, samt starta prenumeration av denna. *Kommentar: Tidningarna Filter och New Scientist vann omröstningen och prenumerationer hade enligt uppgift från sektionsmötet 2012-02-21 då startats.*

#### 2012-11-26

Sektionsmötet beslutade att införskaffa en hästdräkt bestående av 1 vit morphsuit och 1 hästhuvudsmask. Dragos uppdrops samtidigt att se till att lämplig person ställer upp som sektionshäst vid behov.

Sektionsmötet beslutade att Balnågonting ska bestå av 0-5 personer samt 1 representant vardera från DP, F6 och FnollK.

Sektionsmötet beslutade att 1000 kr fick användas för att möjliggöra en odlingsyta utanför Focus, om fastighetsägaren givit tillstånd för en sådan. *Kommentar: Odlingsytan inrättades och växeriet ålades ansvaret för den på sektionsmötet 2013-10-01.*

#### 2012-02-21

Sektionsmötet beslutade att ändra Studienämndens sammansättning, ansvarsfördelning samt för vissa invalstidpunkt. *Kommentar: Ändringarna är införda i reglementets §8.*

Sektionsmötet beslutade att flytta 40 000kr från F-fonden till Focusfonden samt avsätta max 8000 kronor för köp av inventarier till skyddsrummet. *Kommentar: Hyllor till skyddsrummet köptes in av F-styret 13/14.*

#### 2013-05-07

Sektionsmötet beslutade att riva upp det beslut om att F-styret, om Chalmers fastigheter och övriga parter så godkänner, åläggs att ansöka om permanent serveringstillstånd för Focus, som togs på sektionsmötet 2010-09-28.

Sektionsmötet beslutade att *kanske* välja in Schrödingers katt som hedersmedlem för . *Kommentar: Beslutet verkställdes på sektionsmötet 2013-10-01.*

#### 2013-10-01

Sektionsmötet valde *kanske* in Schrödingers katt som hedersmedlem för , enligt beslut från sektionsmötet 2013-05-07.

Sektionsmötet beslutade att till styrdokument lägga ett nyligen utarbetat Mål- och visionsdokument.

Sektionsmötet beslutade att avskaffa kontinuitetsgrupperna för FARM, då de inte fyllt sin funktion utan snarare hämmat kontinuiteten i arbetet.

Sektionsmötet beslutade att ålägga SNF samt sektionskommittéerna att presentera en verksamhetsplan för sitt verksamhetsår på det ordinarie sektionsmöte som följer det möte då kommittén

eller nämnden blivit invald. F-styret ålades att bistå SNF och kommittéerna i utformningen av verksamhetsplanen, till exempel genom utbildningar eller workshops.

Sektionsmötet diskuterade en motion om avskaffande av dumvästen. Inget beslut togs, men ett alternativt system för dumvästnominering användes under läsårets resterande sektionmöten.

Sektionsmötet beslutade att ålägga Växteriet att ansvara för odlingsytan utanför Focus samt tillgängliggöra den för sektionsmedlemmarna.

## **2013-11-12**

Sektionsmötet beslutade om ändringar i reglementets §4, §5 samt §9, för att detta skulle stämma med beslutet att avskaffa kontinuitetsgrupperna i FARM som togs 2013-10-01.

## **2013-11-27**

Sektionsmötet beslutade att FnollK:s sponschef inte längre behöver ingå i FARM. Istället ska FnollK ha en representant i FARM. Detta för att posten sponschef inte nödvändigtvis ska behöva finnas i FnollK de år då inget intresse finns för att inneha denna.

## **2014-02-19**

Sektionsmötet beslutade att utöka antalet övriga medlemmar i FiF från 4 till 6.

Sektionsmötet tog beslut om ny inspektor och stadgeändring gällande invalsprocesser. Dessa beslut trädde dock i kraft först då de godkändes en andra gång, vid mötet 2014-04-06.

## **2014-05-06**

Sektionsmötet valde in Thomas Nilsson som inspektor för .

Sektionsmötet beslutade om att förändra invalsprocesserna för DP, F6 och FOC. Det är nu valberedningen och ej avgående kommitté som ansvarar för inval av övriga medlemmar i nämnda kommittéer.

Sektionsmötet ålade Balnågonting att arrangera sektionens middag.

Sektionsmötet flyttade serveringsansvaret i F6 från öhl- och spritchefen till en av kommittén utsedd medlem.

Sektionsmötet beslutade att ålägga F-styret att skicka ut kallelse och handlingar inför sektionmöte till sektionens medlemmar.

Sektionsmötet beslutade att F-styrets vice ordförande ska vara jämlikhetsansvarig på sektionen istället för jämställdhetsansvarig.

Sektionsmötet beslutade att stryka en inaktuell att-sats angående datorkonto i Spideras del av reglementet.

## **2014-10-07**

Sektionsmötet beslutade att instifta en arbetsgrupp för revidering av stadga, reglemente och övriga styrdokument.

# Formulär för överklagan av åtgärd till incident

## ÖVERKLAGANSFORMULÄR FÖR ÅTGÄRD TILL INCIDENT

### ALLMÄNT

Detta överklagansformulär skall undertecknas av överklagande part. Överklagande part kommer representera ärendet på kåren.

### ÖVERKLAGANDE PART

Fullständigt namn och kontaktuppgifter.

\_\_\_\_\_  
Namn

\_\_\_\_\_  
Mobil

\_\_\_\_\_  
E-mail

\_\_\_\_\_  
Hemtelefon

### ÄRENDE

\_\_\_\_\_  
Ärende som överklagan avser

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Fullständigt namn på person(er) som överklagan avser och berör.

### MOTIVERING

Motivera varför du anser att beslutet bör överklagas. Var gärna så specifik och utförlig du kan för att underlätta behandlingen.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

MEDGIVANDE

Följande personer stödjer överklagan. Överklagande part representerar dessa i behandlingen av ärendet.

	Fullständigt namn	Telefon och e-mail	Sign.
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____

Göteborg den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Namnteckning